

**SÍLABO**

1. Información General				
Programa de estudios	CONTABILIDAD	Código de Programa	M2969-3-001	
Nivel Formativo	Profesional técnico	Plan de estudios	2019	
Modulo Formativo	Actividades de Procesos Contables	Código de modulo formativo	MF2	
Unidad Didáctica	FINANZAS GUBERNAMENTALES	Código de unidad de competencia	UC2	
Horas Semanal (T/P)	2/2	Código de unidad didáctica	UD22	
Total, de horas del periodo (T/P)	36/36	Créditos	3	
Periodo académico	IV	Semestre lectivo	2019 - II	
Sección	ÚNICA	Docente	CPC. JUAN CARLOS TAPIA BARDALES	
Fecha de inicio y termino	26/08/2019 al 27/12/2019	E-mail	juanca_2909@hotmail.com	
2. Sumilla				
<p>La unidad didáctica de Finanzas Gubernamentales, del programa de estudios de contabilidad es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico - práctico, pertenece al módulo formativo II denominado Actividades de Procesos Contables.</p> <p>A través de esta unidad didáctica se busca impartir en los estudiantes conocimientos sobre la información financiera y presupuestaria, acorde con las normas vigentes de los órganos rectores de los sistemas que conforman la administración financiera del sector público; asimismo aplicar los principios, normas, técnicas y procedimientos contables con la finalidad de registrar y consolidar las operaciones económicas y financieras necesarias para la elaboración de los estados financieros del sector público.</p> <p><b>Abarca aspectos como:</b> instrumentos y planes de gestión, ejecución presupuestal, la contabilidad gubernamental, operaciones de contabilidad, sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP), estados financieros, reglas fiscales</p>				
3. Unidad de competencia vinculada al módulo		4. Indicadores de logro		
<p>Brindar asistencia en las actividades de procesos contables en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.</li> <li>2. Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente.</li> <li>3. Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la empresa.</li> </ol>		
5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Analiza y aplica las normas legales vigentes.	<b>INSTRUMENTOS Y PLANES DE GESTIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Marco conceptual.</li> <li>✓ Características.</li> <li>✓ Funciones.</li> <li>✓ Prueba de entrada</li> </ul>	Comenta, discute y participa en la técnica lluvia de ideas.	4
2	Analiza y formula la articulación de los diferentes planes de gestión.	<b>INSTRUMENTOS Y PLANES DE GESTIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presupuesto participativo.</li> <li>✓ Presupuesto por resultados.</li> </ul>	Lectura de separatas, presenta y expone un esquema.	4
3	Analiza y formula la articulación de los diferentes planes de gestión.	<b>INSTRUMENTOS Y PLANES DE GESTIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan operativo.</li> <li>✓ Plan Estratégico.</li> <li>✓ Plan de desarrollo concertado.</li> </ul>	Lectura de separatas, presenta y expone un esquema.	4



4	Comprende la importancia del calendario de compromisos.	<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Sistema Nacional de Presupuesto Público.</li> <li>✓ Ley General.</li> <li>✓ Le Anual.</li> <li>✓ Programación del Calendario Anualizado.</li> </ul>	Comenta, discute y participa en la técnica lluvia de ideas.	4
5	Comprende la estructura presupuestal.	<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Clasificación de ingresos y gastos.</li> <li>✓ Modificaciones presupuestales.</li> <li>✓ Evaluación presupuestal.</li> </ul>	Comenta, discute y participa en la técnica lluvia de ideas.	4
6	Reconoce y aplica las normas internacionales para el sector público en las operaciones.	<b>LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normas internacionales de contabilidad para el sector público – NICSP.</li> <li>✓ Libros contables.</li> <li>✓ Documentos fuente.</li> </ul>	Comenta y discute conceptos de la contabilidad gubernamental.	4
7	Reconoce y aplica la dinámica y registros contables.	<b>OPERACIONES DE CONTABILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan Contable Gubernamental.</li> <li>✓ Asientos contables de Ingresos.</li> <li>✓ Asientos contables de Gastos.</li> </ul>	Desarrolla casos prácticos.	4
8	Registra operaciones contables.	<b>OPERACIONES DE CONTABILIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asientos contables a nivel financiero.</li> <li>✓ Asientos contables a nivel presupuestario.</li> <li>✓ Operaciones complementarias.</li> </ul>	Desarrolla casos prácticos.	4
9		<b>Práctica contable</b>		4
10	Identifica las características, los usos y módulos del Sistema Integrado de Información Financiera (SIAF)	<b>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Marco Legal.</li> <li>✓ Finalidad.</li> <li>✓ Ventajas.</li> <li>✓ Módulos del Sistema.</li> </ul>	Comenta, discute y participa en la técnica lluvia de ideas.	4
11	Opera el Sistema Integrado de Información Financiera (SIAF) utilizando el módulo administrativo.	<b>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP)</b> <b>MÓDULO ADMINISTRATIVO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presupuesto de ingreso.</li> <li>✓ Fase Determinado.</li> <li>✓ Fase Recaudado.</li> </ul>	Registra en el módulo administrativo del SIAF.	4
12	Opera el Sistema Integrado de Información Financiera (SIAF) utilizando el módulo administrativo.	<b>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP)</b> <b>MÓDULO ADMINISTRATIVO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presupuesto de operación.</li> <li>✓ Presupuesto de inversión.</li> <li>✓ Certificación.</li> <li>✓ Compromiso anual.</li> <li>✓ Compromiso mensual.</li> </ul>	Registra en el módulo administrativo del SIAF.	4
13	Opera el Sistema Integrado de Información Financiera (SIAF) utilizando el módulo contable.	<b>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP)</b>	Registra en el módulo contable del SIAF.	4



		<b>MÓDULO CONTABLE.</b> ✓ Presupuesto de ingreso. ✓ Fase Determinado. ✓ Fase Recaudado. ✓ Fase Compromiso. ✓ Fase Devengado. ✓ Fase Pagado. ✓ Fase Girado.		
14	Opera el Sistema Integrado de Información Financiera (SIAF) utilizando el módulo contable.	<b>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP)</b>  <b>MÓDULO CONTABLE.</b> ✓ Presupuesto de operación. ✓ Presupuesto de inversión. ✓ Certificación. ✓ Compromiso anual.	Registra en el módulo contable del SIAF.	4
15	Comprende y reconoce la formulación e importancia del balance de comprobación.	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b> ✓ Mayorización de los registros contables. ✓ Balance de comprobación.	Participaciones activas en la elaboración del balance de comprobación.	4
16	Comprende y reconoce la elaboración de las notas a los Estados Financieros.	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b> ✓ Notas a los Estados Financieros.	Participaciones activas en la elaboración de las notas a los Estados Financieros.	4
17	Identifica y reconoce la importancia de las reglas fiscales.	<b>REGLAS FISCALES</b>	Control de lectura y participaciones activas.	4
18	Evaluación			4

## 6. Recursos didácticos

Impresos: Separatas, Libros, Guías y Casos prácticos, etc.  
 Digitales: Archivos PPT, Archivos PDF, Páginas web, Videos, Internet, etc.  
 Materiales: Pizarra, Plumones, Mota.  
 Equipos: Proyector multimedia, PC, Laptops.

## 7. Metodología

**Métodos a utilizar:** Inductivo, Deductivo, Analítico, Activo – Demostrativo.  
**Técnicas a utilizar:** Esquemas, Lluvia de ideas, Trabajos individuales y grupales, Casos Prácticos, Talleres, Exposiciones, Simulaciones, Panel-fórum etc.  
**Elaboración del Plan Estratégico y del Plan Operativo:** Un trabajo aplicativo donde el alumno trabajará y hará uso de las técnicas y matrices aprendidas en clase para una entidad pública o privada.

## 8. Tipos Evaluación

<b>8.1 Consideraciones</b>  - El sistema de calificación es escala vigesimal. - Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios. - El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores. - La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante. - El máximo de inasistencias no debe superar el 30%.	<b>8.2 Tipos</b>  - Diagnóstica - Proceso o formativa - Evaluación de resultados - Auto - evaluación - Co – evaluación - Hetero evaluación - Sumativa	<b>8.3 Ponderación y promedio</b>  La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Finanzas Gubernamentales, se tiene en cuenta el siguiente detalle:  <b>Total promedio de teoría (t) : 50 %</b>  <b>Total promedio de práctica (p) : 50 %</b>  Nota final= T (0.50) + p (0.50)
---	---	---



<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación institucional.</li><li>- Los estudiantes que desaprobren alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea Pre-requisito).</li></ul>		El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.
--	--	--

## 9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

### Referencias bibliográficas básicas:

- Chapí Choque, P.P. (2007) Contabilidad Gubernamental
- Ayala Zavala, Pascual; Contabilidad Gubernamental y ajuste a los Estados Financieros.
- [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

\_\_\_\_\_  
Jefe de Unidad Académica  
Edwar, Llatas Fernandez

\_\_\_\_\_  
Docente de Unidad Didáctica  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX